



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Relazione sulla performance

**RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2021 CONTENUTI NEL PEG - PIANO DELLA
PERFORMANCE 2021-2023**

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente
3. Prevenzione della corruzione
4. Stato di attuazione del piano della trasparenza
5. Controllo interni
6. Comitato Unico di Garanzia

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2311.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1164 maschi e n. 1147 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/5 anni)	n. 89
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	n. 149
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n. 325
In età adulta (30/65 anni)	n. 1178
In età senile (oltre 65 anni)	n. 570

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2021****NOTIZIE VARIE**

Popolazione residente (ab.)	2311
Nuclei familiari (n.)	977
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0

ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2021, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, come modificata con G.C. n. 46 del 17.10.2019, si articola in 3 Settori operativi, tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa, con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Federica Berardi
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE	Gianfranco Caravaggio

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2021 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2015	n. 13	n. 10
Anno 2016	n. 11	n. 10
Anno 2017	n. 13	n. 9
Anno 2018	n. 12	n. 9
Anno 2019	n. 12	n. 8
Anno 2020	n. 10	n. 8
Anno 2021	n. 10	n. 10

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale si dall'anno 2012 è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 18-03-2021 trasfuso nel DUP approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 31-05-2021.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2021**, le seguenti assunzioni:

- copertura di un posto di Istruttore amministrativo Categ .C a tempo pieno, dal giorno 17 maggio 2021 mediante scorrimento di graduatoria in corso di validità di questo Ente, previo esperimento della mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e senza esperimento di mobilità volontaria volendosi avvalere questo ente della facoltà introdotta dall'art.3, comma 8 della L. 19-6-2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in virtù del quale "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";
- copertura di un posto di Agente di Polizia municipale, Categoria C con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato a partire dal 31 dicembre 2021 mediante stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, previo esperimento di mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e senza esperimento di mobilità volontaria volendosi avvalere questo ente della facoltà introdotta dall'art.3, comma 8 della L. 19-6-2019 n. 56 già sopra ricordata;
- proroga di un contratto a tempo determinato e a tempo parziale di 20 ore settimanali di Agente di Polizia Municipale Categoria C da gennaio 2021 sino a tutto il 27.12.2021;

d) assunzione a tempo determinato (un anno) e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore tecnico – Geometra, da impiegare ai fini del potenziamento dell'ufficio comunale preposto agli adempimenti richiamati dall'art.1, co. 69 della Legge di Bilancio 2021, n.178/2020, a condizione dall'avvenuta concessione a questo Ente dell'assegnazione delle somme di cui alla Legge n. 178/2020, art.1,comma 70, con decorrenza dall'effettiva concessione del contributo;

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2021	AL 31/12/2020	AL 31/12/2019	AL 31/12/2018	AL 31/12/2017
Posti previsti in pianta organica	10	10	12	12	13
Personale di ruolo in servizio	10	8	9	9	9
Personale non di ruolo in servizio	0	1	2	1	0

Descrizione	Impegni 2021	Impegni 2020	Impegni 2019	Impegni 2018	Impegni 2017
Titolo I Livello 2 (1)	377.402,31	399.678,40	446.812,74	364.128,48	388.662,98

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2021	In servizio al 31/12/2021
A.1	-	-
A.2	-	-
A.3	-	-
A.4	-	-
A.5	-	-
B.1	3	0
B.2	-	1
B.3	-	-
B.4	-	2
B.5	-	-
B.6	-	-
B.7	-	-
C.1	5	4
C.2	-	1
C.3	-	-
C.4	-	-
C.5	-	-
D.1	2	1
D.2	-	1
D.3	-	-
D.4	-	-
D.5	-	-
D.6	-	-
Dirigenti	-	-
TOTALE	10	10

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi** assegnati con il **PEG - Piano della Performance 2021/2023** approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 23-09-2021 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono. Dai resoconti sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2021 presentati dai Responsabili dei Centri di Responsabilità, che si allegano sotto le lettere "A" alla presente Relazione per formarne parte integrante e sostanziale, si evincono le attività poste in essere e i risultati generati.

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	Attività di accertamento I.M.U. Anno 2016 L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2021 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali e parziali dell'imposta.	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola Target 400 avvisi notificati Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	N. 420	Anche per il 2016 l'ufficio ha dovuto procedere preliminarmente ad impostare i parametri per il caricamento dei dati provenienti dall'anno precedente (caricamento di denunce, docfa, accatastamenti), impostare gli schemi di avviso di accertamento e successivamente si è proceduto all'emissione degli atti
2 PESO 40%	Piano Azioni Positive per il triennio 2022/2024 L'obiettivo si prefigge di disporre di un nuovo Piano per rispondere alle finalità della legge e continuare ad avere uno strumento aggiornato per offrire a tutte le lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.	Adozione Piano delle Azioni Positive Predisposizione Piano e proposta di deliberazione di G.C. di approvazione 70% Trasmissione al Sindaco della proposta di deliberazione di approvazione del Piano entro il 21.12.2021 30%	Il 7-10-2021, prot. n. 7098 è stata formulata richiesta alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello amministrativo per la designazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia), cui non si è avuta risposta. Con determinazione n. 110/290 R.G. del 4/1/2021 è stato rinnovato il CUG. Dopo aver inviato il Piano predisposto alla Consiglieria di parità provinciale senza avere avuto risposta, con deliberazione di C.G. n. 88 del 16-12-2021 il suddetto Piano è stato approvato	Ai sensi del regolamento comunale per gli uffici e i servizi la presenza del CUG è propedeutico all'adozione del Piano in parola
3 PESO 20%	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2021/2023 L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2021/2023 a caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza	Piano di azione: Procedere all'aggiornamento della Sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente per le informazioni di competenza. E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo	Per il proprio settore ed in generale per gli adempimenti di competenza soggetti a pubblicità e trasparenza, si è provveduto ad aggiornare i dati di competenza	

Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, come da "Linee Guida per i Piani Comunali ed intercomunali di emergenza" approvate dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 521 del 23 luglio 2018, che aggiorna ed integra le precedenti, approvate con D.G.R. n. 19/2015 Peso dell'obiettivo: 40	<u>Fisico/tecnico 100%</u> Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione del Piano entro il 31.12.2021	Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 9378 del 20/12/2021	<i>A seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 23-09-2021, la quale prevedeva l'Approvazione del Presente Obiettivo, la sottoscritta ha tempestivamente dato avvio alle fasi di reperimento dati, analisi del territorio, elaborazione documenti di piano;</i> <i>Alla luce di quanto riportato al punto precedente, con prot. 7555 del 20/10/2021 è stato trasmesso il Piano di Emergenza Comunale del Comune di Rocca San Giovanni e le relative schede di seguito elencate, al DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI Centro Funzionale D'Abruzzo, ai fini del rilascio del parere propedeutico all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale (Allegato 1);</i> <i>Contestualmente, al fine di attuare l'approvazione del documento definitivo in Consiglio Comunale, è stata predisposta una bozza di proposta da integrare con i dati mancanti successivi all'ottenimento del parere propedeutico della Regione Abruzzo (Allegato 2);</i> <i>Le ulteriori fasi previste dal Piano di Azione, ovvero:</i> ☐ <i>Ottenimento del parere propedeutico all'approvazione del Piano di Emergenza Comunale da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo</i> ☐ <i>Approvazione del documento definitivo in sede di Consiglio Comunale</i> ☐ <i>Divulgazione ed informazione delle procedure d'intervento da attuare al verificarsi di un evento emergenziale</i> <i>Non sono imputabili alle attività della sottoscritta, ma che sono attuabili soltanto a seguito dell'emissione del parere della Regione Abruzzo, pertanto si ritengono assolti gli obblighi dell'obiettivo n.1 in misura completa.</i>
OBIETTIVO N. 2	Affidamento dei servizi di sorveglianza sanitaria "Medico competente" e adempimenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro	<u>Fisico/tecnico 100%</u> Adempimento delle attività descritte nel piano di azione dal punto 1 al	Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 9409 del 20/12/21	Descrizione adempimenti come di seguito specificati: 1. Predisposizione Disciplinare di gara, nel quale sono stati individuate e analizzate: a) le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. volte all'erogazione del Servizio

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	per il Comune di Rocca San Giovanni Peso dell'obiettivo: 40	punto 3 entro il 31.12.2021. Vigenza del nuovo contratto entro il 31.12.2021		Tecnico di Gestione integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; b) le sedi nelle quali saranno espletate le attività lavorative; c) la dotazione organica e rispettive mansioni, al fine di individuare le necessità di formazione dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 (Addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terna, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, addetti ai servizi antincendio e gestione delle emergenze - Rischio Basso, Incaricato al Primo Soccorso aziendale); d) i diversi fattori di rischio ordinari derivanti dalle attività lavorative e quelli di carattere speciale (rumore, vibrazioni) <i>n.b. All'interno del Disciplinare/ Lettera d'invito è stata espressamente richiesto ai fini dell'affidamento, la Redazione Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro ed Istituzione Comitato e Referente COVID-19</i> 2. Predisposizione ulteriori atti di gara, quali: All. 1 - Schema di domanda di partecipazione; All. 2 - Schema di Dichiarazione requisiti professionali; All. 3 - Schema di offerta economica; 3. Avvio delle procedure di affidamento mediante DETERMINAZIONE N. 170 / 314 R.G. Del 24-11-2021 del SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, avente ad oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 120/2020 (D.L. 76/2020), DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO COMPRENSIVO DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. - PERIODO 01/12/2021 31/12/2024 CIG: Z7D34117EB - DETERMINA A CONTRARRE; 4. Espletamento procedura di affidamento, nel rispetto delle regole e-procurement, tramite utilizzo della piattaforma telematica CUC di ECO.LAN. SpA (in applicazione dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e disponibile al seguente link:

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
				https://ecolanspa.acquistitelematici.it/ 5. Conclusione delle procedure di affidamento mediante DETERMINAZIONE N. 173 / 320 R.G. Del 29-11-2021 del SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, avente ad oggetto: <i>AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 120/2020 (D.L. 76/2020), DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO COMPRENSIVO DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. - PERIODO 01/12/2021 31/12/2024 CIG: Z7D34117EB - AGGIUDICAZIONE</i> 6. Predisposizione Lettera commerciale secondo l'uso del commercio (Art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016), ai fini della stipula contrattuale; 7. Nomina Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/2008 8. Revoca Medico Competente 9. Nomina Medico Competente ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 81/2008 10. Trasmissione al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione designato, l'elenco dei dipendenti e rispettive mansioni, nonché elenco mezzi e attrezzature
OBIETTIVO N. 3	Adempimenti di competenza materia di trasparenza ed anticorruzione da PTPCT 2021/2023 Peso dell'obiettivo: 20	<u>Fisico/tecnico 100%</u> Adempimenti previsti dal PTPCT 2021/2023 anche con riferimento alla trasparenza amministrativa	Si è adempiuto agli obblighi di trasparenza., ponendo in atto la misyre previste nel Piano e aggiornando la sezione di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione.	Con nota Prot. 9441 del 21/12/2021, la sottoscritta, ha trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai fini del monitoraggio sulla verifica dell'attuazione delle misure obbligatorie previste dal Piano Nazionale Anticorruzione e delle misure ulteriori contenute nel Piano indicato in oggetto, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 31.05.2021,

Obiettivi strategici del Servizio di POLIZIA MUNICIPALE

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	Rifacimento segnaletica orizzontale parcheggi del centro storico L'attività aveva come obiettivo il ripristino degli stalli di sosta logorati nel centro storico per una maggiore fruibilità a vantaggio di una corretta circolazione stradale e del migliore accesso ai servizi circostanti.	Aumento della sicurezza sulle strade, e fruibilità dei servizi. Non si accetta un risultato parziale.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con un'attività di partecipazione popolare molto importante che ha permesso altresì un notevole risparmio economico all'ente. Gli stalli sono stati ridisegnati secondo le nuove esigenze riguardante le dimensioni più importanti dei veicoli in genere e con l'integrazione di c.d. "posti rosa". L'attività è stata ulteriormente estesa ad altra segnaletica orizzontale (Stop, attraversamenti pedonali, dossi) e al rifacimento della segnaletica del parcheggio comunale sulla SS 16 Adriatica.	Si allegano fotografie dei lavori e dei risultati.
2 PESO 40%	Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CDS e non) La Polizia Locale di Rocca San Giovanni, molto attiva nelle attività sanzionatorie ha costantemente una percentuale di sanzioni non riscosse. L'attività si concentrerà nel individuare dai Registri le sanzioni non pagate in particolar modo dell'anno 2019 (gli altri anni sono già a ruolo) inviare un avviso bonario come pre-ruolo e successivamente spirati i tempi concessi per un ravvedimento spontaneo, procedere all'inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e procedere alla formazione dei ruoli.	Le attività dovranno individuare le partite non pagate nel 2019 ed eventuali residui degli anni precedenti e compiere tutte le operazioni fino alla formazione dei ruoli. Non si accetta un risultato parziale.	Le attività hanno portato alla formazione dei ruoli fino al 31/12/2019.	Si allega riepilogo dei ruoli
3 PESO 20%	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2021/2023 L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2021/2023 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza.	Piano di Azione Procedere all'aggiornamento della Sezione del sito istituzionale Amministrazione trasparente per le informazioni di competenza. E' prevista possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo.	Per il III settore per quanto concerne gli adempimenti di competenza si è provveduto ad aggiornare i dati.	

2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune nell'anno 2021 è stato concordato con il Nucleo di Valutazione ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.04.2018.

A seguito della stipula della stipula del CCNL 18-05-2018 e del CCI 6 agosto 2019 (Contratto Collettivo Integrativo del Personale del Comune di Rocca San Giovanni per la parte normativa), con deliberazione n. 40 del 12-09-2019 sono state apportate modiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale.

Il punto 1.1.6 del succitato *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, mentre il punto 2.1.5 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2021 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O.: totale dipendenti n. 7

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 2.1.5, comma 2, del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	-
- da punti 70 a 76	60%	-
- da punti 77 a 82	70%	-
- da punti 83 a 88	80%	-
- da punti 89 a 94	90%	3
- da punti 95 a 100	100%	3
Totale dipendenti valutati		6*

*Un dipendente è stato assunto a far data dal 31-12-2021 e pertanto non è stato valutato.

Personale P.O.: totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 71 punti.

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 1.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
Meno di 71 punti	0	-
punti 71-94	Misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito	2
punti 95-100	100%	1

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*. Tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) con deliberazione n. 72.

Ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 2/2013 del 05 marzo 2013 ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2014, ha approvato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 11.02.2014 è stato approvato **il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni**, predisposto dal Segretario Comunale e definito previa procedura aperta alla partecipazione (avviso pubblico del 14.01.2014 pubblicato sul sito web istituzionale fino al 24.01.2014) e previo parere favorevole del Organismo Indipendente di Valutazione reso in data 04.02.2014, quale strumento per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e minimizzare il rischio di corruzione.

Successivamente sono stati emanati:

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dalla stessa autorità con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017.

L'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione n. 15 del 12.03.2015. L'aggiornamento per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 16.03.2016. L'aggiornamento per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 29.03.2017 che, nel rispetto del decreto legislativo 97/2016 che ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene, **in una "apposita sezione"**, parte integrante del PTPC, le modalità di attuazione della trasparenza con le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.03.2018 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018-2020.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2019 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021 e con successiva G.C. 8 del 14-02-2019 si è provveduto al relativo aggiornamento.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2020 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2020 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2019/2021".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2021 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2021 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2021/2023".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31.05.2022 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022/2024", poi trasfuso nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 dell'11.08.2022.

Il piano del Comune di Rocca San Giovanni intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;

Il Comune di Rocca San Giovanni si è impegnato a coordinare gli obiettivi del PTPCT con quelli fissati da altri documenti di programmazione del comune quale il PEG-Piano della performance.

4. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Rocca San Giovanni ha dato attuazione ai seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
- la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornite indicazioni alle pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82;

Nella Sezione "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*" – Sottosezione "*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" sono presenti le **attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione** redatte a seguito dei monitoraggi effettuati al 30 settembre 2013, al 31 dicembre 2013, al 31 dicembre 2014, al 31 dicembre 2015, al 31.03.2017, al 31.03.2018, al 31.03.2019, al 31.05.2020 e al 31-05-2021. Tutte le attestazioni certificano un livello elevato di rispetto della normativa.

5. CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti emanati dai titolari di Posizione Organizzativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Comunale.

6. COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio. Da ultimo, con determinazione n.90/201 del 01/10/2018 il Comitato è stato rinnovato. A seguito delle dimissioni volontarie del dipendente nominato Presidente del CUG, con determinazione n. 101/170 del 24-10-2019 è stato modificato il Presidente del Comitato, mantenendo la parità di genere all'interno dello stesso. L'attuale composizione del CUG è stata cristallizzata per il triennio 2022-2024 con determinazione n. 110/290 R.G. del 04-11-2021.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	12.09.2019	<u>visualizza</u>
Piano della performance 2021	23.09.2021	24.09.2021	23.09.2020	<u>Visualizza</u>
Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	31.05.2021	03.06.2021	31.05.2021	<u>Visualizza</u>
Relazione sulla performance 2021	28.02.2022	Da pubblicare		